

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

№ 02-01-487

13.05 2016 г.

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	<u>602-03-12</u>
Дата	<u>13 / 05</u> 201 <u>6</u> г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ
Г-ЖА ЦЕЦКА ЦАЧЕВА

38

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заместник министър-председателят по демографската и социалната политика и министър на труда и социалната политика г-н Ивайло Калфин подаде оставка пред мен в качеството ми на министър-председател и поиска да бъде освободен като член на правителството.

Във връзка с подадената оставка и на основание чл. 84, т. 6 от Конституцията на Република България представям на вниманието Ви:

- проект на решение на Народното събрание за освобождаване на заместник министър-председателя и министър на труда и социалната политика г-н Ивайло Калфин и за избиране на г-жа Зорница Русинова;

- проект на решение на Народното събрание за изменение на Решение на Народното събрание от 7 ноември 2014 г. за приемане на структура на Министерския съвет.

Представям биография на г-жа Русинова и проект на решения на Народното събрание. Предлагам Народното събрание да приеме проектите.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Бойко Борисов)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Проект

РЕШЕНИЕ

**ЗА промени в структурата на Министерския съвет
на Република България**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 7 и чл. 108,
ал. 1 от Конституцията на Република България

Р Е Ш И:

В Решение на Народното събрание от 7 ноември 2014 г. за приемане на структура на Министерския съвет на Република България (ДВ, бр. 93 от 2014 г.) точка 1 се изменя така:

1. Министерският съвет на Република България се състои от: министър-председател, трима заместник министър-председатели и министри. Министрите ръководят отделни министерства.

Решението е прието от 43-ото Народно събрание на 2016 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ:**

(Цецка Цачева)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Проект

РЕШЕНИЕ

за

**персонални промени в Министерския съвет на
Република България**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 6 от Конституцията на Република България и във връзка с Решение на Народното събрание за избиране на Министерски съвет на Република България от 7 ноември 2014 г. (ДВ, бр. 93 от 2014 г.), Решение за персонални промени в Министерския съвет на Република България от 11 март 2015 г. (ДВ, бр. 19 от 2015 г.) и Решение на Народното събрание за персонални промени в Министерския съвет на Република България от 18 декември 2015 г. (ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

РЕШИ:

1. Освобождава Ивайло Георгиев Калфин като заместник министър-председател по демографската и

социалната политика и министър на труда и социалната политика.

2. Избира Зорница Димитрова Русинова за министър на труда и социалната политика.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 2016 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ:**

Цецка Цачева

Министерски съвет
Вх. № 0045-19
11.05.2016 г.

ДО

Г-Н БОЙКО БОРИСОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

fa

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка с решение на Националния съвет на ПП АБВ, моля да бъда освободен от заеманите от мен постове на Заместник министър-председател и министър на труда и социалната политика.

Моля да приемете моята благодарност за оказаното доверие и за възможността да работя във Вашето правителство в защита на интересите на българските граждани.

С уважение,

10.05.2016

София

ИВАЙЛО КАЛФИН



Europass автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) / Фамилия(и) **Зорница Димитрова Русинова**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност **българка**

Дата на раждане

Пол **жена**

Дати
Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Май 2013 г. – до сега
Ръководител
Българо-швейцарска програма за сътрудничество
Програма за подкрепа на социално включване

Програмата е предмет на споразумение за Тематичен фонд (ТФА) като част от българо-швейцарското споразумение за сътрудничество и се състои от две приоритетни направления: Подобряване на интеграцията на ромите и други уязвими групи в здравеопазването и образователната система с основни дейности, свързани с (а) подобряване на образователна интеграция на ромите чрез предучилищното и извънучилищни дейности, и (б) подобряване на достъпа до здравни услуги и мрежата от лечебни заведения в ромските общности и на второ място оповестяването и повишаване на информираността, включваща подкрепа за застъпничество събития, кампании (и) медии и др. Ръководителят на екипа се занимава с директно управление на ЗУП, който реализира програмата, включително изготвяне на технически задания и договори за консултанти и изпълнителни агенции, подготвя идентифицирането и подбора на проекти, провеждането на мониторинг на програмни и проектни дейности, обработката на плащания, осигуряването на напредък и финансови доклади, наставничество и надзор на вътрешния персонал на ЗУП, както и други задачи, свързани с длъжността.

Име и адрес на работодателя

Българо – швейцарска програма за сътрудничество
Министерство на труда и социалната политика
София, България
Ул. „Триадица“ №2

Дати
Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Март 2012 – Март 2013

Заместник-министър

Заместник-министър, отговарящ за политиката на пазара на труда, международни отношения, трудовото и социалното право, доходите и демографски политики и международните и европейските програми за финансиране. Под мое ръководство са били Агенция по заетостта, Управляващия орган на ЕСФ Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“, проект „Красива България“, Дирекция „Политики на пазара на труда“, Дирекция „Трудово право“ Дирекция „Международни и европейски отношения на МТСП“, Дирекция „Доходи и демографски политики“. Председател на Националния съвет за насърчаване на заетостта, Националния съвет за професионална квалификация, председател Комитет за наблюдение на „ОПРЧР“ и Ръководител на Управляващия орган, Програмен ръководител за програмите ФАР, председател и член на междуведомствените и тристранни работни групи в областта на пазара на труда, европейско финансиране, миграция и трафик на хората, професионалното обучение и квалификация, Съветът по европейските въпроси и други, свързани с преките ми отговорности.

Име и адрес на работодателя

Министерство на Труда и социалната политика
София, България
Ул. „Триадица“ №2
www.mlsp.government.bg

Вид на дейността или сферата

Държавна администрация

Дати	Май 2009 – Март 2012
Заемана длъжност или позиция	Главен директор на Дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“
Основни дейности и отговорности	Главен директор на дирекция „Европейски фондове и международни програми и проекти“. Дирекцията е Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Изпълнителна агенция за програма ФАР на ЕС, Сертифициращ орган за програма на Европейския фонд за интеграция(ЕИФ). Заместник-ръководител на Управляващия орган и заместник-председател на Комитета за наблюдение на ОПРЧР, Програмен ръководител на програма ФАР, ръководител на Сертифициращ орган ЕИФ. Отговорностите ми бяха оперативно управление и координация на работата на Управляващия орган и на трите Междинни звена, за да се гарантира ефикасността и изпълнението на програмата;
Име и адрес на работодателя	Министерство на Труда и социалната политика София, България Ул. „Триадница“ №2 www.mlsp.government.bg
Вид на дейността или сферата	Държавна администрация
Дати	Ноември 2008 – Май 2009
Заемана длъжност или позиция	Заместник-главен директор на Дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“
Основни дейности и отговорности	Подпомагане директора на дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“. Дирекцията е управляващ орган на ОП „РЧР“, Изпълнителна агенция за програма ФАР на ЕС, Сертифициращ орган за програма на Европейския фонд за интеграция. Заместник-ръководител на Управляващия орган и заместник-председател на Комитет за наблюдение на ОП „РЧР“, Програмен ръководител за програма ФАР, ръководител на Сертифициращ орган на ЕИФ. Моите отговорности бяха ежедневно управление и координиране работата на Управляващия орган и на трите Междинни звена, за да се гарантира ефективността на изпълнението на програмата; административен ръководител над 160 служители на УО;
Име и адрес на работодателя	Министерство на Труда и социалната политика София, България Ул. „Триадница“ №2 www.mlsp.government.bg
Вид на дейността или сферата	Държавна администрация
Дати	Октомври 2007 – Ноември 2008
Заемана длъжност или позиция	Директор Управление на проекти и програми
Основни дейности и отговорности	Управление на УО на Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013“, Дирекцията е управляващ орган на Оперативна програма“ Административен капацитет, програма, съ-финансирана от ЕСФ, която се фокусира върху изграждането на капацитет в публичната администрация и съдебната система. Заместник Ръководител на Управляващия орган и заместник-председател на Комитета за наблюдение на ОП "АС". Старши програмен ръководител за програмите по ФАР в сферата на публичната администрация..
Име и адрес на работодателя	Министерство на държавната администрация и административната реформа

Вид на дейността или сферата	Държавната администрация
Дати	Февруари 2007 – Октомври 2007
Заемана длъжност или позиция	Програмен директор ПРООН Укрепване на капацитета на Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" в Министерството на държавната администрация и административната реформа "
Основни дейности и отговорности	Координация на всички заинтересовани страни в проекта - общинска, регионална и централна администрация, неправителствени организации, образователни институции; -Управление, координация и мониторинг на дейностите по проекти, реализирани на общинско, регионално и централно ниво; - Разработване на задания, договори за консултации и т.н.; - Идентифициране и избор на консултанти, съветници, технически персонал по проекта; - Координиране на работата на консултанти, които да осигурят координирано изпълнение на дейностите по проекта; -Разработване на годишен и месечен план и бюджети на проекти, разработване на тримесечни годишни доклади; - Осигуряване на подкрепа и съвети на МДААР партньори в разработването на насоки, наръчници и други документи, необходими за ОПАК. Подкрепа, мониторинг и изпълнение на комуникационни кампании и обучителни кампании в подкрепа на ОПАК.
Име и адрес на работодателя	Програма на ООН за развитие София, ул. „Хан Крум“ №25 Министерство на държавната администрация и държавната реформа София, ул. „Аксаков“ №1
Вид на дейността или сферата	Управление на проекти в публичния сектор
Дати	Май 2004 –Февруари 2007
Заемана длъжност или позиция	Ръководител проект - ПРООН / Министерство на труда и социалната политика (МТСП), проект - "Подкрепа за МТСП за укрепване на сътрудничеството между централните, териториалните и местни структури в управлението на проекти и програми финансирани от ЕС"
Основни дейности и отговорности	Координация на всички участници в проекта - общинска, регионална и централна администрация, неправителствени организации, образователни институции; - Управление, координация и мониторинг на дейностите по проекти, реализирани на общинско, регионално и централно ниво; - Разработване на задания, договори за консултации и т.н. ; - Идентифициране и избор на консултанти, съветници, технически персонал по проекта; - Координиране на работата на консултанти, които да осигурят координирано изпълнение на дейностите по проекта; - Разработване на годишен и месечен план и бюджети на проекти, разработване на тримесечни и годишни отчети.
Име и адрес на работодателя	Програма на ООН за развитие София, ул. „Хан Крум“ №25 Министерство на държавната администрация и държавната реформа София, ул. „Аксаков“ №1
Дати	Март 2000 – Декември 2002 г.
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на програмата, програми финансирани от Американска агенция за международно развитие.

Основни дейности и отговорности	Разработване на проекти, за предоставяне на Техническа помощ за обучение и обучение на клиенти ACDI/VOCA. Извършени оценки на потребностите и организирани програми за обучение по специфични за индустрията теми и търговски инициативи, в това число представители на промишлеността (хранително-вкусова промишленост), в съответните държавни органи, неправителствените организации, академичните среди; - Разработване и прилагане на комплексен проект за основа и капацитет изграждане на Национална асоциация на месопреработвателите и Асоциация на хлебопроизводителите; - Разработени проекти за предоставяне на техническа помощ и обучение, за ACDI / VOCA (FLAG Консорциум) клиенти; - председател на Комисията за оценка FLAG; - изготвяне на тримесечни и шестмесечни доклади и редовни актуализации на USAID; - Участва в набирането, развитието и управлението на персонала на приемащата ги страна в съответствие с добрите практики на управление и в съответствие с трудовото законодателство; - Разработване на работни планове и бюджети, да се подготвят предложения; - Работи за прилагане на международните стандарти за безопасност и качество; - Предлага на текуща помощ за организации с нестопанска цел в грантове, прилагане и писане на предложения.
Име и адрес на работодателя	ACDI / VOCA - България, международна организация, спонсорирана от Американската агенция за Международно развитие и член на FLAG. http://www.acdivoca.org/
Вид на дейността или сферата на работа	Международна организация за развитие. Програмата в България финансирана от USAID
Дати	Януари 1998 – март 2000 г
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на програми за обучение, финансиран от AAMP по програма на ACDI / VOCA в България
Основни дейности и отговорности	- Разработване и координиране на програми, базирани в САЩ за обучение на предприемачи и лидери на асоциацията; - Организирани програми за обучение в страните от ЦИЕ по конкретни теми в индустрията и търговски инициативи; - Организиране на семинари и работни срещи, конференции и търговски изложения в страната; - Предлага на текуща помощ за организации с нестопанска цел прилагане на грантове и писане на предложения; - Развити работни планове и бюджети; изготвя месечни отчети за разходите. - Избран за председател на оценка и последващи действия на Комитета на FLAG
Име и адрес на работодателя	ACDI / VOCA - България, международна организация, спонсорирана от Американската агенция за Международно развитие и член на FLAG. http://www.acdivoca.org/
Вид на дейността или сферата на работа	Ръководител на програми за обучение, финансиран от AAMP по програма на ACDI / VOCA в България
Дати	Март 1996 – Януари 1998
Заемана длъжност или позиция	Асистент на проект
Основни дейности и отговорности	Подпомагане в разработване и координиране на дейности за обучение ACDI / VOCA - Поддържане на месечни справки за обучителни дейности - Асистент на административния директор за управление на офиса. - Изготвя редовни доклади актуализации за USAID - избран за председател на оценка и последващи действия на Комитета на FLAG
Име и адрес на работодателя	ACDI / VOCA - България, международна организация, спонсорирана от Американската агенция за Международно развитие и член на FLAG. http://www.acdivoca.org/

Вид на дейността или сферата на работа | Публичен сектор, управление на проект

Дати | Февруари 1995 г. - март 1996 г.

Заемана длъжност или позиция | Учител по Английски език

Основни дейности и отговорности | Преподаване на английски на деца и възрастни

Име и адрес на работодателя | Езиково училище Фарос

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) | Септември 1998 – Февруари 2002

• Име и вид на обучаващата или образователната организация | УНСС, София

• Наименование на придобитата квалификация | Магистър по Международни икономически отношения

Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Висше образование

• Дати (от-до) | Септември 1990 – Февруари 1995

• Име и вид на обучаващата или образователната организация | Софийски университет „Св. Климент Охридски“

• Наименование на придобитата квалификация | Магистър българска филология. Втора специалност английска филология.

Майчин (и) език (езици) | Български

Чужд (и) език (езици) | (Отбележете от 1 до 5 стелента на владеење на език, 1- най-добре, 5 – най-зле)

Самооценяване
Европейско ниво (*)

Английски език

Руски език

Испански език

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
C2	C2	C2	C2	C2
A2	B2	A2	A2	A2
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Членства

Член на Комитета на ЕСФ,

- Председател на Националния съвет за професионална квалификация;
- Председател на Националния съвет за насърчаване на заетостта;
- Член на националния екип за преговори с ЕК за 2014 - 2020 Програмен период.

Организационни умения и компетенции

- Дългогодишен опит в областта на политиката на пазара на труда, професионалното обучение;
- Практически опит в правната подготовка и разработване на правила за процедура и процедурни наръчници за управление и координация на структурните инструменти;
- Опит за изготвяне на процедурните наръчници на всички УО и МЗ, отговорни за изпълнението на структурните инструменти в България;
- управление на проекти и програми;
- Практически опит в анализа и разработването на процедури, наръчници и ръководства за прилагане, включително практически инструменти и контролни списъци;
- Разработване и управление на проекти (UNDP, USAID, EU);
- Дългогодишен опит в областта на стратегическото планиране, наблюдение и оценка на финансирани от донори програми и проекти;
- Участие в над 45 международни (ЕС и САЩ), национални форуми и конференции;
- Отлични организационни и комуникационни умения;
- Добри редакторски умения и компетенции, за да синтезират важна информация.

Компютърни умения и компетенции

MS Windows, MS Office, Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet

Други умения и компетенции

Член на Европейската асоциация на оценителите

Свидетелство за управление на МПС

Да, категория В